S M L O U V A

**o zabezpečení odborné praxe žáků**

Obchodní akademie, Prostějov, Palackého 18, zastoupená ředitelkou Ing. Evou Lošťákovou

a

………………………………………………………………………………………………………………….

Zastoupená …………………………………………………………………………………………………….

**uzavírají jednorázovou smlouvu o vykonání odborné praxe žáků uvedené školy**v termínu

od 22. května do 2. června 2017 tj. 10 dní.

Smlouva je uzavřena v souladu s § 65 odst. 2, 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Místo a adresa výkonu práce v organizaci:** ………………………………………………………..

**Žák:** ………………………………………

**Uvedená organizace:**

1)       Zabezpečí průběh praxe ve svých odborných ekonomických útvarech.

2)       Pověří svého zaměstnance, který seznámí žáka s druhem vykonávané činnosti a bude garantovat průběh praxe. Po ukončení odborné praxe provede její vyhodnocení a navrhne klasifikaci.

3)    Seznámí žáka při nástupu na praxi s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4)    Umožní žákovi vstup do útvarů, kde budou praxi provádět.

5)    Zajistí dodržování pracovní doby žáků v souladu se Zákoníkem práce.

6)    Stanoví začátek a konec pracovní doby podle svých podmínek.

7)    Že žák bude vykonávat práce kategorie první – práce, při nichž podle současného poznání není

   pravděpodobný nepříznivý vliv na zdraví, ve smyslu § 37 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně

veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a nebude vykonávat práce rizikové.

**1)**    **Obchodní akademie, Prostějov, Palackého 18:**

1)       Provede instruktáž k dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů pro žáka .

2)       Poskytne potřebnou spolupráci při řádném zajištění odborné praxe.

3)       Stanoví způsob vypracování zprávy z vykonané odborné praxe a náplň této zprávy.

4)       Zajistí využití poznatků z praxe ve výuce odborných ekonomických předmětů.

5)       Po ukončení odborné praxe vyhodnotí s pověřeným zaměstnancem organizace práci žáků školy.

**2)**    **Pověření zaměstnanci:**

1)       Pověřený pedagogický pracovník školy, vedoucí praxe:

Ing. Ivana Tomková (582 345 260, tomkova@oapv.cz).

2)       Zaměstnanec organizace pověřený vedením praxe žáků:

……………………………….

**Další ujednání:**

1)       Organizační zajištění a realizace činností při odborné praxi budou organizaci poskytovány bezúplatně. Za výkon praxe nebudou žáci odměňováni, pokud nepůjde o výkon produktivní práce.

2)       Od dohody může odstoupit kterákoliv ze stran i bez udání důvodů. Účinky odstoupení od dohody nastávají dnem následujícím po doručení odstoupení od dohody druhé straně.

Za organizaci dne:                                         Za Obchodní akademii Prostějov dne:

…………………………………..                                       …………………………………………

razítko a podpis                                                                        razítko a podpis